



OPĆINA STRAHONINEC

Vodič kroz proračun Općine Strahoninec za  
2021. godinu

- ▶ *Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici, te utvrđuju rashodi i izdaci općine Strahoninec za jednu fiskalnu ili proračunsku godinu. Donosi ga predstavničko tijelo u skladu sa Zakonom i odlukom donesenom na temelju zakona.*
- ▶ *Prilikom njegove izrade valja voditi računa o određenim načelima kojih se trebaju pridržavati svi koji se bave proračunom a to su:*

**1. Načelo uravnoteženosti** – znači da prihodi trebaju biti jednaki rashodima te da se smije koristiti samo onoliko sredstava koliko ih se može prikupiti

**2. Načelo jedne godine** – znači da se proračun donosi za jednu godinu za koju se planiraju prihodi i rashodi, a osim toga potrebno je planirati i sredstva za pokriće obveza preuzetih iz ranijih godina

**3. Načelo jedinstva i točnosti** – znači da se svi prihodi i rashodi proračunskih i izvan proračunskih korisnika moraju iskazivati po bruto načelu. Rashodi se iskazuju po proračunskim funkcijama i programima u visini utvrđenoj proračunom a svi prijedlozi zakona, uredbi i akata koje donosi Vlada i Sabor trebaju sadržavati procjenu njihovih učinaka na proračun

**4. Načelo univerzalnosti** – znači da prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako zakonom i odlukama nije drugačije propisano (za financiranje određenih rashoda i izdataka koriste se namjenski prihodi i primici)

**5. Načelo specifikacije** – znači da svi prihodi trebaju biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima, a rashodi prema proračunskim korisnicima te uravnoteženi s приходima

**6. Načelo transparentnosti** – znači da proračun i svi uz njega vezani dokumenti trebaju biti dostupni javnosti, odnosno objavljeni u Službenom glasniku Međimurske županije  
**7. Načelo dobrog financijskog upravljanja** – znači da se proračunska sredstva trebaju koristiti ekonomično, učinkovito i djelotvorno

# ŠTO JE PRORAČUN?

# Proračun

## STRUKTURA PRORAČUNA

*Proračun općine Strahoninec sastoji se od općeg i posebnog dijela te od plana razvojnih programa.*

*Opći dio proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda te računa financiranja u kojima su prihodi i primici prikazani prema prirodnim vrstama, a rashodi i izdaci prema ekonomskoj namjeni kojoj služe.*

*Posebni dio proračuna čine svi planirani rashodi i izdaci razvrstani prema propisanim proračunskim klasifikacijama.*

*Plan razvojnih programa je strateški dokument koji se sastavlja za trogodišnje razdoblje a sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Strahoninec koji su navedeni u Strategiji razvoja općine Strahoninec a povezani su sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.*

Opći dio

Posebni  
dio

Plan  
razvojnih  
programa

- ▶ *Proračunska klasifikacija je sustav prikazivanja proračunskih prihoda i rashoda po određenim kriterijima, a razlikuju se:*
  - *Organizacijska – sadrži povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve*
  - *Programska – sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva*
  - *Funkcijska – sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni*
  - *Ekonomska – sadrži prihode i primitke prema prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni*
  - *Lokacijska – sadrži rashode i izdatke razvrstane za RH i za inozemstvo*
  - *Izvori financiranja – sadrži prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene*

# PRORAČUNSKA KLASIFIKACIJA

- ▶ *Ministarstvo financija na temelju smjernica Vlade sastavlja upute za izradu lokalnih proračuna te ih dostavlja lokalnim jedinicama do 15. kolovoza tekuće godine.*
- ▶ *Sukladno tim uputama, Jedinствeni upravni odjel općine Strahoninec izrađuje i dostavlja upute svojem proračunskom korisniku.*
- ▶ *Proračunski korisnik izrađuje prijedlog financijskog plana i dostavlja ga Jedinствenom upravnom odjelu općine Strahoninec najkasnije do 15. rujna.*
- ▶ *Jedinствeni upravni odjel razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt proračuna za iduću i projekcije za slijedeće dvije godine te ih dostavlja općinskom načelniku.*
- ▶ *Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi Općinskom vijeću najkasnije do 15. studenog.*
- ▶ *Općinsko vijeće donosi proračun za iduću i projekcije za slijedeće dvije godine do kraja tekuće godine, i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 01. siječnja.*
- ▶ *Proračun se javno objavljuje u Službenom glasniku Međimurske županije i na internetskim stranicama općine Strahoninec.*
- ▶ *Općinski načelnik dostavlja proračun Ministarstvu financija u roku od 15 dana do njegova stupanja na snagu*

# POSTUPAK DONOŠENJA PRORAČUNA



# PRORAČUN OPĆINE STRAHONINEC ZA 2021.

*U računu prihoda i rashoda planski podaci proračuna navedeni su prema ekonomskoj klasifikaciji, a čine ih prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.*

*U računu financiranja navode se planirani primici od financijske imovine i zaduživanja te planirani izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.*

*Prihodi poslovanja u 2021. godini planirani su u ukupnom iznosu od 8.198.920,00 kuna, dok su prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani u iznosu od 1.799.029,00 kuna.*

▶ **Prihodi poslovanja:**

1. Prihodi od poreza ( poreza na dohodak, poreza na imovinu, poreza na robu i usluge i ostale prihode od poreza)
2. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna
3. Prihodi od imovine ( prihodi od financijske imovine i prihodi od nefinancijske imovine)
4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima
5. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija
6. Kazne upravne mjere i ostali prihodi

- ▶ *Prihodi od poreza planirani su u iznosu od: 4.380.530,00 kuna*
- ▶ *Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna: 2.988.200,00kuna*
- ▶ *Prihodi od imovine: 236.700,00 kn*
- ▶ *Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima: 506.500,00 kuna*
- ▶ *Prihodi od prodaje nefinancijske imovine : 1.799.029,00 kuna*
- ▶ **UKUPNI PRIHODI: 9.997.949,00 kuna**
- ▶ *Kazne, upravne mjere i ostali prihodi: 86.990,00 kuna*



▶ **Rashodi poslovanja:**

1. Rashodi za zaposlene
  2. Materijalni rashodi
  3. Financijski rashodi
  4. Subvencije
  5. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
  6. Ostali rashodi
- 
1. Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
  2. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine



- ▶ *Rashodi za zaposlene: 560.600,00 kuna*
- ▶ *2. Materijalni rashodi: 1.901.439,00 kuna*
- ▶ *3. Financijski rashodi: 221.780,00 kuna*
- ▶ *4. Subvencije: 10.000,00 kuna*
- ▶ *5. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade: 807.800,00 kuna*
- ▶ *6. Ostali rashodi (tekuće donacije udrugama, DVD Strahoninec, sufinanciranje OŠ Strahoninec, Dječjeg vrtića, vjerskih zajednica, kapitalna donacija za groblje u Nedelišću, organizacija manifestacija) : 1.973.330,00 kuna*
- ▶ *7. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine : 4.091.000,00 kuna*
- ▶ *8. Izdatci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova: 432.000,00 kuna*
- ▶ **UKUPNO RASHODI : 9.997.949,00,00 kuna**



*Tijekom proračunske godine proračun se može mijenjati sukladno zakonskim odredbama. Procedura izmjena istovjetna je proceduri njegova donošenja, predlaže ga općinski načelnik a donosi Općinsko vijeće.*

*Ukoliko tijekom proračunske godine nastanu nove obveze ili se promjene gospodarska kretanja pa se prihodi proračuna ne ostvaruju prema predviđenom planu načelnik može obustaviti izvršenje pojedinih rashoda i izdataka.*