



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA MEĐIMURSKA
OPĆINA STRAHONINEC
DJEČJI VRTIĆ „SUNCOKRET“
J. H. Zdelara 2A, Strahoninec
40 000 Čakovec
Tel: 040 333 – 442
e-mail: info@dvsuncokret.hr
MB: 1366670
OIB: 77076137226**

**PROGRAM PREDŠKOLE DJECE U GODINI DANA PRIJE
POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU KOJA NISU OBUHVAĆENA
REDOVITIM PROGRAMOM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I
OBRAZOVANJA**

Ravnateljica DV „Suncokret“: Svjetlana Topolnjak

Strahoninec, prosinac 2019. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	2
2. USTROJSTVO PROGRAMA.....	3
3. MATERIJALNI UVJETI.....	5
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	8
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	15
6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	19
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	20
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	21
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	22
10.FINANCIRANJE PROGRAMA.....	23
11.ZAKLJUČAK.....	24
12. PRILOG – POPIS STRUČNE LITERATURE.....	25

1. UVOD

Dječji vrtić „Suncokret“ Strahoninec samostalna je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti te osigurava njegu i skrb za djecu rane i predškolske dobi.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te kulturnim, socijalnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda odgoja i obrazovanja, Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića „Suncokret“, Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Kurikulumu dječjeg vrtića „Suncokret“.

Osnivač i vlasnik vrtića „Suncokret“ Strahoninec od 1997. godine je Općina Strahoninec. Smješteni smo u Međimurju, u jednoj od najrazvijenijih općina u Županiji, na adresi Josipa Horvata Zdelara 2A Strahoninec. 2019. godine vrtić je dograđen, provedena je energetska obnova, uređeni vanjski prostor oko vrtića s novim igralima čime su uvjeti rada unaprijeđeni na zadovoljstvo svih korisnika, prvenstveno djece.

Program predškole koji se provodi u našem vrtiću omogućava zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Trudimo se, svakom djetetu u godini dana prije polaska u OŠ, osigurati optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete koji ga očekuju polaskom u 1. razred OŠ. Vrtić za ovu svrhu osigurava sve uvjete potrebne za provedbu programa što podrazumijeva: adekvatne materijalne uvjete, stručne provoditelje programa i plan odgojno-obrazovnog rada.

Naglasak je na usvajanju komunikacijskih vještina na materinskom jeziku, elementarne komunikacije na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturna svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi. Program rada temelji se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece RH, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,

Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja te Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa provodi se u trajanju od 250 sati u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove. Može se provoditi i s manjim brojem sati (ali ne manjim od 150) i to samo ukoliko ne postoji mogućnost provođenja 250- satnog programa (mali broj djece-do 5 polaznika, otežani uvjeti dolaska ili boravka djece, te zbog nekih drugih objektivnih teškoća). Navedeni program predškole namijenjen je djeci u godini dana prije polaska u OŠ, a koja nisu polaznici redovitog programa. Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine počevši od 1. listopada do 31. svibnja, no postoji mogućnost (sukladno GPP), prilagođavanja vremena provedbe ovisno o potrebama korisnika.

Program predškole provode diplomirane odgojiteljice predškolske djece u suradnji s ravnateljicom dječjeg vrtića, vanjskim stručnim suradnicima (logopedinja i pedagoginja) te roditeljima djece.

Program predškole provodi se ravnomjerno i kontinuirano tjedno, neovisno o predviđenim satima i dnevnim terminima, a pri organizaciji rada daje se prednost prijedpodnevoj provedbi programa. Organizacija programa je fleksibilna, uzima u obzir potrebe roditelja i djece, no nastoji se približno odrediti vrijeme za rad i ostale aktivnosti programa predškole kako bi se lakše stekle radne navike. Značajni dio programa provodi se i izvan ustanove – posjeti, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi.

Odgojiteljice koje provode program predškole neposredne su izvršiteljice i kreatorice izvedbenog programa. Imaju završeni studij predškolskog odgoja u trajanju od najmanje 2 godine. Važno je da provoditeljice dobro poznaju sve zakonske akte vezane uz program predškole kako bi same mogle izraditi kvalitetni izvedbeni program. Uz navedeno važno je i sljedeće:

- poznavanje razvojnih sposobnosti i mogućnosti djece u 6. godini života (razvojna psihologija)
- pravilni odabir sredstava, strategija, metoda i oblika rada u provedbi programa
- vještina provođenja individualnog i grupnog rada

- razvijena komunikacijska kompetencija koja doprinosi uspješnoj suradnji sa svim uključenim akterima (suradnicima, roditeljima i djecom)

Ravnateljica dječjeg vrtića je stručni voditelj programa te je odgovorna za osiguravanje svih potrebnih uvjeta za rad i provođenje programa predškole (izbor odgojitelja, prostor, oprema, sredstva za rad). Sudjeluje u izradi izvedbenog programa predškole, nadzire njegovo provođenje i evaluaciju, uspostavlja suradnju s roditeljima, vanjskim stručnim suradnicima, Osnivačem, Osnovnom školom Strahoninec te ostalim vanjskim čimbenicima koji mogu pomoći u kvalitetnijoj provedbi planiranog programa (udruge, institucije, kulturna društva...).

Vanjske stručne suradnice koje sudjeluju u provođenju programa su logopedinja i pedagoginja.

Zadaće vanjske stručne suradnice logopedinje:

- prepoznavanje postojećeg problema za uključivanje djeteta u terapiju
- praćenje djece s teškoćama u razvoju u skupinama te individualni rad u svrhu poboljšanja komunikacijskih vještina djece
- individualni rad s djecom kojoj je utvrđena teža dijagnoza
- rad s djecom u manjim grupama s obzirom na istovrsnost problematike
- upućivanje na ispitivanje i specijalističke preglede djece s kompleksnim teškoćama
- izrada programa rada (individualnog, opservacijskog, prilagođenog za rad u skupini)
- vođenje dokumentacije rada s djecom

Zadaće vanjske stručne suradnice pedagoginje:

- u suradnji s odgojiteljicama pratiti razvoj djece obveznika upisa u 1. razred OŠ te identificirati njihove potrebe
- pedagoški uvid u odgojno-obrazovnu skupinu
- pedagoška opservacija
- individualni rad s djecom godinu dana prije polaska u OŠ (prema potrebi)
- uključivanje u neposredni rad s djecom prema dogovoru s odgojiteljicama – radionice, projekti, aktivnosti
- provjera psihofizičke zrelosti djece prije polaska u školu

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Suncokret namjenski je građeni objekt u svrhu obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja. S ožujkom 2019. godine krenuli su radovi dogradnje vrtića – 2 odgojno – obrazovne jedinice s potrebnim pomoćnim i komunikacijskim prostorima i kuhinjom. Ukupna vrijednost ugovorenih radova iznosi 3.925.696,32 kn, a više od 75% iznosa odnosno 2.967.589,42 kn financira se Programom ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. Za izvođača radova izabrana je najpovoljnija ponuda tvrtke Mepro d.o.o. iz Varaždina. Radovi su završeni u rujnu 2019. godine kada je održano i svečano otvaranje novoizgrađenog dijela vrtića (27.9.2019.) Uz novogradnju kojom se proširio kapacitet vrtića obnovljeni je i postojeći objekt – od 1.031.150 kn osigurano je 630.000 bespovratnih sredstava u sklopu projekta Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja. Energetskom obnovom zamijenjena je dotrajala drvena stolarija, fasada vanjskih zidova, zamijenjena rasvjeta te ugrađeni solarni sistem za toplu vodu te su izvršeni soboslikarski radovi. Navedenim projektima uvelike su poboljšani uvjeti boravka djece u vrtiću.

Osim navedenog vrši se konstantno tekuće održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora – popravljavanje igrala, održavanje sanitarija.. Redovito se nabavlja potrošni materijal (1x mjesečno) u dogovoru s odgojiteljima i potrebama odgojno-obrazovne skupine.

Vrtić je opremljen osnovnom i didaktičkom opremom koja je u funkciji dječjih aktivnosti, igre i učenja.

Formirani su raznovrsni prostori (centri) za boravak i igru djece:

- **STOLNO-MANIPULATIVNI CENTAR:** puzzle, slagarice, memory (izrađene od strane odgojitelja) društvene igre: Alias, Ježići, Matematički pužić, Gradi i ruši, Magnetna slagarica, Bingo brojevi,
- **CENTAR POČETNOG ČITANJA I PISANJA:** plakatna igra abeceda, velike puzzle abeceda, štambiljići sa slovima, slova na čepovima, Bingo slova, Učilica, memory slova, plastificirani radni listići, slikovnice, raznovrsni časopisi, bojanke, križaljke
- **CENTAR ZA OBITELJSKE I DRAMSKE IGRE:** namještaj male kuhinje sa PVC posuđem, voćem i povrćem, kaširanim kolačićima, 2 mala dvosjeda, stolić, krevetić za lutke, lutke, odjeća za lutke, nosiljka
- **CENTAR TRGOVINE:** police, ambalaža od raznih prehrambenih i kozmetičkih proizvoda, blagajna, košarice, novci (od papira i kartona – kovanice)

- LIKOVNI CENTAR: drvene bojice, flomasteri, olovke, pastele, škare, ljepilo, papiri za crtanje, kolaž papiri, tempere, kistovi, vodene boje, tijesto u boji, modlice, časopisi, komadi kartona
- CENTAR GRAĐENJA: drvene kocke, lego kocke, waffel kocke, magnetne kocke, clip kocke, željeznica, autići, traktori, figurice
- CENTAR ZA RAZVOJ PREDMATEMATIČKIH VJEŠTINA: slagalice, brojevi, brojevne crte, memory, domino, loto...
- CENTAR ISTRAŽIVANJA – raznovrsni neoblikovani materijali, vage, metar, mikroskop, magneti
- CENTAR ZA IGRE NA OTVORENOM: natkrivene terase, ljujačke, tobogani, penjalice, klackalice, kućica, vlakić, igra križić-kružić. Na otvorenom prostoru organiziraju se razne natjecateljske igre, igre s vodom i pijeskom, svakodnevna jutarnja gimnastika, sat TZK, pokretne igre, dramske igre.

Navedeni prostori omogućavaju usvajanje raznovrsnih iskustava, potiču dječju aktivnost, stvaralaštvo i znatiželju te cjelokupni psihofizički razvoj djece.

Prateći interese djece postojeći prostori se redovito obogaćuju novim i različitim materijalima i predmetima.

Garderobni prostori opremljeni su ormarićima i vješalicama za odlaganje odjeće te popratnim prostorom za odlaganje obuće. Naglasak je na funkcionalnosti istih te se vodi računa o urednosti i higijensko-zaštitnim uvjetima.

Prostori sanitarija zadovoljavaju sve potrebne higijenske kriterije, prilagođeni su uzrastu djece te se redovito održavaju.

Kuhinja je opremljena svim potrebnim uređajima i priborom za suvremeni i higijenski način pripremanja obroka kao i njihove distribucije po odgojno-obrazovnim skupinama. Redovito se provode sanitarne kontrole (brisevi radnih površina i suđa, uzorci hrane, kvaliteta namirnica) – sve u skladu s HACCP-om.

Za provođenje planiranih aktivnosti predviđenih GPP vrtića koristi se i adekvatni vanjski prostor – novo vrtićko igralište i prostor ispred ustanove, kao i mjesno igralište u blizini vrtića. Pritom se vodi briga o sigurnosti djece koja su stalno pod nadzorom odgojitelja. Općina Strahoninec uspješno je iz „Programa usmjerenih k poboljšanju materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim vrtićima“ bespovratno, od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, povukla sredstva u iznosu od 102.900,00 kn za dobavu i postavljanje fiksnih vanjskih igrala. Također je u planu cjelokupno vanjsko uređenje

– zasaditi će se nova drveća za hladovinu te postaviti nova zaštitna ograda oko vrtića. Ograditi će se i terasa jasličke mješovite skupine radi sigurnijeg boravka djece na otvorenom.

Tijekom pedagoške godine dopunjavati ćemo odgojno - obrazovne skupine didaktičkim materijalima. Većinu didaktičkih sredstava će izrađivati sami odgojitelji. Potrošni i ostali materijal za rad nabavlja se mjesečno.

U vrtiću se provodi SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM I PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA koji su sastavni dio GPP rada dječjeg vrtića „Suncokret“.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno), a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanje posebnih vještina i sl.). U kurikulumu predškole planiraju se kontekstualni uvjeti (okruženje) za održavanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece, a ne precizan tijek njihovih aktivnosti niti fragmentirani sadržaji učenja.

U planiranju i oblikovanju kurikuluma predškole naglasak se stavlja na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta te prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja. Djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema. Poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom ključna je zadaća programa. Cilj je stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama. Dobro osmišljenim i planiranim aktivnostima nastoji se razviti uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i jačanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti. Djeca se upoznaju s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja učenja te se potiču na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti. Razvija se sposobnost djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima te za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici.

Potiče se razvoj osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i slično) s naglaskom na kreativno izražavanje ideja, iskustava i osjećaja. Kompetencije su ključne za daljnji razvoj djece te se posebice radi na razvijanju socijalnih kompetencija osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socijalno-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba,

timski rad – dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju itd.

4.1. RAZVOJNE ZADAĆE

Zadovoljavanje temeljnih potreba djeteta na područjima:

- tjelesnih potreba i potreba za tjelesnim razvojem
- potrebe za prihvaćanjem
- znatiželjni, aktivni, stvaralački odnos prema okolini
- potrebu djeteta za uzajamnošću, komunikacijom, izražavanjem i doživljavanjem
- razvoj senzibiliteta i sposobnosti izražavanja u različitim oblicima
- intelektualni razvoj i njegovanje i razvijanje radoznalosti
- govorni razvoj i razvoj svih oblika komunikacije i komunikacijskih vještina
- stjecanje osnovne prometne kulture
- osobna higijena i održavanje osobne higijene

4.1.1 TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- poticanjem osnovnih pokreta razvijati osnovnu muskulaturu djeteta;
- usavršavanje prirodnih oblika kretanja u trčanju, skakanju, penjanju, bacanju;
- omogućiti razvoj psiho-motoričkih sposobnosti (ravnoteža, snaga, brzina...)
- poticati razvoj sitnih i velikih mišića (stopalo, šaka);
- razvijati samostalnost u aktivnostima koje djetetu omogućuju očuvanje kvalitete života i zdravlja
- razvijati samostalnost u komunikaciji s poznatim i nepoznatim osobama;
- razvijati samostalnost pri svlačenju i oblačenju, vezanju uzica na obući.

4.1.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ LIČNOSTI

- njegovati i razvijati pozitivnu sliku o sebi;
- razumijevati vlastite osjećaje i poštivati osjećaje drugih;
- razvijati spoznaju da može i zna učiniti nešto više za sebe i druge;
- poštivanje osjećaja drugih i učestvovanje u emocijama koje se javljaju u skupini

- razumijevanje potrebe planiranja igre i aktivnosti;
- razvijati mogućnosti kontroliranja impulzivnih, osobito opasnih ponašanja i želja;
- razvijati sposobnost realnog procjenjivanja vlastitih mogućnosti, nošenje s neuspjehom
- razumijevati, uvažavati i usvajati poželjna ponašanja;
- u međusobnim sukobima poticati primjenu određenih pravila ponašanja (strpljivost, čekanje na red i sl.)
- razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode.

4.1.3. SPOZNAJNI RAZVOJ

- razvijati radoznalost i stvaralački odnos prema svijetu istraživanjem i isprobavanjem poznatih i novih materijala;
- razvijati spoznajne funkcije i poticati aktivno-istraživački odnos prema okolini svim osjetilima: osobine predmeta (veličina, oblik, boja, miris, tekstura, udaljenost, zvuk);
- razvijati sposobnost vremenske i prostorne orijentacije;
- poticati potrebe djeteta za najrazličitijim oblicima istraživanja;
- uočavanje veza i odnosa u prirodnim pojavama, društvenim zbivanjima, fizikalnim pojavama;
- omogućiti djeci raznovrsne aktivnosti u cilju cjelokupnog razvoja i zdravog oblikovanja ličnosti;
- razvijati sposobnost rješavanja problema;
- razvijati spoznaju o opasnostima na putu od kuće do vrtića i u šetnji.

4.1.4. GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

- poticati različite oblike komuniciranja, stvaranja i izražavanja;
- razvijati sposobnost slušanja i razumijevanja;
- poticati uporabu govora, neverbalne komunikacije (opisivanje, pričanje, prepričavanje)
- razvijati razumijevanje doživljaja književnih, scenskih, likovnih i glazbenih djela;
- razvijati sposobnost dramatizacije i pantomime;
- razvijati pozitivan odnos prema knjizi usvajanjem novih priča i pjesmica;
- bogatiti dječji rječnik novim riječima

- razvijati sposobnost vizualno-likovne komunikacije te poticati trodimenzionalno likovno izražavanje raznim likovnim tehnikama
- razvijati glazbenu komunikaciju prepoznavanjem poznatih melodija, točnim pjevanjem, uočavanjem ritma, igrom
- razlikovanje kontrasta u glazbi (glasno-tiho, visoko-nisko, brzo-sporo)

4.1.5. RAZVOJ GRAFOMOTORIKE I OKULOMOTORIČKE KOORDINACIJE S RAZVOJEM FINE MOTORIKE

- crtanje kažiprstom po pijesku i brašnu
- nizanje perli na konac
- prelijevanje vode u posudama
- trganje, rezanje, presavijanje i lijepljenje papira
- formiranje loptica od papira ili maramica
- oblikovanje raznih likova iz plastelina
- slaganje puzzli ili kocki
- slikanje prstima, kredom, pastelama, kistom
- pravilno držanje olovke
- držanje tijela u pravilnom položaju
- razvoj vizualne predodžbe zadatka
- crtanje prepoznatljivih crteža
- bojanje unutar zadanih okvira
- precrtavanje oblika (krug, kvadrat, trokut, romb);

4.1.6. POSEBNE ZADAĆE PROGRAMA

- priprema za polazak u prvi razred osnovne škole – stjecanje temeljnih kompetencija
- razvoj predčitalačkih vještina – poznavanje slova, analiza, sinteza
- razvoj komunikacijskih vještina
- razvoj samostalnosti i socijalizacije djeteta (igra, susreti, druženje)
- razvoj grafomotorike i okulomotorne koordinacije
- suradnja i razvoj partnerskih odnosa s roditeljima

Razvojne zadaće temelj su orijentacijskog plana za rad s djecom a planiraju se na temelju poznavanja:

- osobina i psiholoških uvjeta razvoja djeteta predškolske dobi
- obilježja skupine i aktualnih potreba djece u skupini
- programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece
- vlastitih znanja, kompetencija

Razvojne zadaće ostvaruju se pomoću planiranih i osmišljenih:

- aktivnosti i sadržaja;
- organizacijskih uvjeta
- materijalnih uvjeta
- suradnje s vanjskim čimbenicima

Planiranje odgojno-obrazovnog rada određeno je prema potrebama djece i očekivanjima koje pred njih postavlja škola i cjeloživotno učenje. Prilikom planiranja zastupljene su sljedeće djelatnosti:

1. Životno–praktične i radne aktivnosti vezane uz biološke potrebe djeteta i njegu (svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka)
2. Raznovrsne igre: funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima
3. Društvene i društveno-zabavne aktivnosti (zabave, svečanosti, priredbe, šetnje itd.)
4. Umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih djela za djecu kao što su slikovnice, likovna, književna, glazbena, scenska, filmska i druga djela
5. Aktivnosti izražavanja i stvaranja kod djeteta: pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje
6. Istraživačko-spoznajne aktivnosti (manipuliranje predmetima, promatranje ili upoznavanje nečega/nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, otkrivanje i jednostavni eksperimenti, verbalno rješavanje problema, namjernog učenja i vježbanje postupaka, i sl.)
7. Specifične aktivnosti s kretanjem (tjelesno vježbanje, hodanje, skakanje, sanjkanje, vožnja biciklom i sl.)

Zadace za odgojitelje:

Odgojitelji ce u korist unapredenja odgojno-obrazovnog rada ulagati napore i pronalaziti mogucnosti putem suradnje s roditeljima i drugima na sakupljanju i oblikovanju dopunskog materijala. Vrednovanje rada pratiti u radu po odgojnim podrucjima, paznju posvetiti sadržajnom i pravovremenom planiranju.

Odgojitelji ce pravovremeno izraditi:

- a) orijentacijski plan i program rada – podrucja razvoja, materijalni i orijentacijski uvjeti rada, aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadata, suradnja sa strucnjacima, roditeljima i drugim cimbenicima
- b) tjedni plan i program rada – nazivi i materijalni slijed aktivnosti za djecu odgojnih skupina
- c) dnevnik rada – poticaji i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u grupi i djece iz drugih odgojnih skupina
- d) vrednovanje ostvarenog plana i programa rada – vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa i ostvarenosti razvojnih zadata

4.2. PODRUČJA RAZVOJA U PROGRAMU PREDŠKOLE

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- hoda po gredi u svim smjerovima, skače preko užeta, samo se ljulja
- demonstrira dvije složene vještine s loptom: vođenje i hvatanje lopte, udara loptu palicom
- izrezuje jednostavne oblike, precrtava trokut, čitko piše svoje ime, prepisuje brojeve od 1-10
- boja unutar linija
- olovku drži kao odrasli
- definirano je, je li dešnjak ili ljevak

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

- nakon opomene prekida neodgovarajuće ponašanje
- samostalno prijateljuje s ostalom djecom, dosljedno rješava probleme u teškim situacijama

- uživa u natjecateljskim igrama
- uključuje se u suradničke igre u kojima je potrebno grupno donošenje odluka, podjela uloga
- hvali prijatelja, pruža podršku ili pomaže drugom djetetu
- samostalno rješava sve razvojno primjerene zadatke
- potpuno samostalno se oblači, veže vezice, pere zube, češlja kosu, prelazi ulicu

SPOZNAJNI RAZVOJ

- prilično točno prepričava priču iz slikovnice
- zna brojeve od 1-10 i veći dio abecede, broji do 10 predmeta
- odgovara na pitanja u kojima se od njega traži zbrajanje i oduzimanje 5 različitih predmeta
- počinje povezivati vrijeme koje pokazuje sat s dnevnim rasporedom
- produljena su mu razdoblja koncentracije i pažnje
- čita 10 poznatih riječi, spaja slagalice od 10 i više dijelova
- rastavlja riječi na slogove, imenuje prvo i zadnje slovo u riječi,
- pojam vremena razvija se do razumijevanja prošlosti i budućnosti
- zna objasniti po čemu su neki predmeti slični ili različiti

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

- gramatika jedva da se razlikuje od gramatike odraslih
- još uvijek griješi kod slaganja subjekata, predikata i nekih glagolskih vremena
- komunicira bez problema s obitelji, prijateljima i strancima
- zna voditi konverzaciju
- sudjeluje u analizi i sintezi priče odgovorom na postavljena pitanja
- uživljava se u uloge, glumi

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena zaštita u predškolskim ustanovama je skup mjera radi očuvanja i unapređenja zdravlja djece. Oštećenje zdravlja u ranoj dobi često ostavlja pečat na cijeli čovjekov život. Potrebno je voditi računa o zdravom rasporedu aktivnosti u vrtiću: dnevnom odmoru djeteta, redovnim tjelesnim aktivnostima, pravilnoj prehrani, redovitim pregledima djece, uvjetima u kojima djeca borave, praćenje tjelesnog razvoja. Potrebnu brigu moramo voditi o djeci s posebnim potrebama, dnevnom boravku djece na svježem zraku, boravku u prirodi, kraćim ili dužim šetnjama, jednodnevnim ili poludnevnim izletima. Redoviti individualni ili grupni kontakti s roditeljima osigurat će nam informacije. Vršit će se redoviti sanitarni pregledi osoblja i surađivat ćemo sa sanitarnom inspekcijom.

Mjere zdravstvene zaštite

- sistematski pregled djeteta prije upisa u predškolsku ustanovu
- cijepljenje djeteta prema programu obaveznog cijepljenja, a provjeru statusa cijepljenja vrši liječnik opće prakse ili pedijatar
- zdravstveni pregled nakon izostanka iz vrtića zbog bolesti (liječničke potvrde)
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- edukacija djece, roditelja i radnika o zdravlju

Mjere osiguranja higijene

- ispunjeni uvjeti prehrane – zdrav i raznolik jelovnik (kuharica, odgojitelji, ravnatelj); redovito ispitivanje uzoraka hrane, suđa i radnih površina (ZZJZ)
- ispunjeni uvjeti smještaja – prostrane sobe dnevnog boravka, siguran i dobro opremljen vanjski prostor
- prevencije zaraznih bolesti – Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije, redoviti nadzor sanitarne inspekcije
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću – redovita dezinfekcija namještaja i igračaka
- higijensko – epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u vrtiću – mjere zaštite od zaraznih bolesti (ZZJZ)
- protuepidemijske mjere (ZZJZ)

Pravilna prehrana

Pravilna prehrana djece je osnovni faktor za pravilan rast i razvoj kako fizički tako i psihički, a u vrtiću se tome pridaje posebna pažnja. Djeci je osiguran redovit broj obroka s preporučenom količinom energije i prehrambenih tvari uz propisan sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe. Jelovnik se izrađuje mjesečno, izložen je na oglasnoj ploči i roditelji imaju uvid u njega. Kontinuirano će se pratiti utjecaj prehrane na rast i razvoj te zdravlje djece mjerenjem težine i visine djeteta dva puta godišnje.

UNAPREĐENJE PREHRANE

SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
Pratiti pravodobnost obroka, kvalitetu i kakvoću, estetski izgled hrane, kulturu hranjenja, higijenu prehrane, posuđa i pribora	<ul style="list-style-type: none">• Odgojitelji• kuharica• ravnateljica	Kontinuirano
Osigurati raznovrsnost ponude hrane – iste namirnice pripremiti na različite načine i u različitim kombinacijama	<ul style="list-style-type: none">• kuharica	Kontinuirano
Nastaviti rad na usvajanju zdravih navika u prehrani – konzumiranje svježeg voća – međuobrok	<ul style="list-style-type: none">• odgojitelji• kuharica	Kontinuirano
Uvažiti i zadovoljiti posebne potrebe djece u prehrani zbog	<ul style="list-style-type: none">• odgojitelji• kuharica	Kontinuirano

bolesti ili nekih drugih razloga		
Rad na edukaciji i informiranju sudionika u procesu pripreme i distribuciji hrane, ali i roditelja kao važnih subjekata u podizanju i podržavanju kvalitete življenja (razgovori, pisani materijal na oglasnoj ploči i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji • kuharica 	tijekom godine

PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Za taj nadzor nadležan je Bioinstitut d.o.o. Čakovec. Dezinfekcija i deratizacija objekta vrši se dva puta godišnje. Kontrola zdravstvenog stanja radnika – za sve radnike jednom godišnje sanitarni pregled. Sklopljen je ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo – mjesečno se kontrolira hrana, pribor u kuhinji i radne površine.

Djelovanje na psihofizičku sigurnost djece u skladu je sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom Ustanove.

U vrtiću ćemo uspostaviti dnevni ritam djece, provodit ćemo i nadzirati njihov boravak vodeći računa o dobi djeteta. Vodit ćemo posebnu brigu o ritmu opterećivanja djeteta kako fizičkog, tako i psihičkog. Higijena života u predškolskoj ustanovi ostvarivat će se dobro organiziranim dnevnim ritmom:

- pranje zubi, ruku, umivanje, upotreba toaletnog papira, papirnatih ubrusa
- higijena igre – svjetla, prozračna i topla mjesta

Potrebno je osigurati dovoljno vremena za odmor djece i za to stvoriti povoljne uvjete. Boravak i kretanje u otvorenom, ali i zatvorenom prostoru treba osigurati svoj djeci. Također je potrebno

poduzimati usmjerene aktivnosti kojima je cilj unapređenje zdravlja i prevencija oboljenja, od čega posebno prevencija lokomotornog sustava i respiratornih oboljenja, anemije, pothranjenosti i pretilosti.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Predškolske ustanove su mjesta u kojima se može sustavno i organizirano provoditi zdravstveni odgoj predškolske djece i njihovih roditelja. U predškolskoj organizaciji dijete stječe navike korisne za zdravlje koje se formiraju u ranom djetinjstvu. Zdravstvenim odgojem postiže se zdravstvena kultura roditelja, čime se djeluje i na zdravstveni odgoj koji dijete stječe kod kuće. U svakodnevnom radu s radnicima predškolske organizacije postiže se veće znanje o zdravlju i bolesti, provodi se poštivanje higijenskih propisa i podizanje higijenskog nivoa u ustanovi, čime se djeluje na unapređenje zdravlja djece i prevenciju bolesti. U cilju poboljšanja zdravstvene zaštite djece u ustanovu nam dolazi liječnik obiteljske medicine..

Činjenica je da su roditelji daleko kritičniji prema povredi njihovog djeteta u ustanovi, nego kad se to dogodi kod kuće. Podaci iz literature pokazuju da je učestalost povređivanja kod kuće značajno veća od povređivanja u vrtiću.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA KOJA SE VODI U NAŠEM VRTIĆU

- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u vrtić
- oboljenja djeteta
- potvrda o obavljenom liječničkom pregledu nakon bolesti ili dužeg izostanka djeteta iz vrtića
- evidencija o antropološkim mjerenjima
- evidencija o epidemiološkim indikacijama
- evidencija o ozljedama

Moderan koncept zdravstvene zaštite djece temelji se na holističkom pristupu, što znači da je briga o zdravlju integrirana u općem pristupu djetetu. U cilju promicanja zdravlja djece učinit ćemo još veće napore za dodatne zdravstveno – edukacijske programe kako za roditelje tako i za radnike u vrtiću.

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Nastojat ćemo uključiti što više odgojitelja u stručnu edukaciju (seminari, stručni skupovi, radionice). Individualni plan usavršavanja nalazi se u dosjeu svakog odgojno-obrazovnog djelatnika. Planiramo održati deset Odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine na kojima će odgojitelji aktivno sudjelovati u razmatranju aktualne problematike s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse.

Odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici biraju teme i sadržaje stručnog usavršavanja prema vlastitom interesu i aktualnim potrebama s profesionalnog gledišta. Izabrane teme prezentirat će na Odgojiteljskim vijećima tijekom pedagoške godine.

Stručno usavršavanje realizirat će se kroz:

- odgojiteljska vijeća jednom mjesečno koje podrazumijevaju plan i program rada za naredno razdoblje te izvještaj odgojitelja s održanih stručnih skupova, evaluaciju realiziranih aktivnosti
- interni stručni aktivni i radionice u vrtiću
- radionice, predavanja i seminare u organizaciji AZOO prema katalogu stručnog usavršavanja
- radionice, seminari, predavanja Udruge odgojitelja „Krijesnice“
- radionice i predavanja Udruge „Murid“
- praćenje stručne literature

7. SURADNJA S RODITELJIMA

- zajedničkom suradnjom vrtića i obitelji nastojati ćemo da svako dijete ima skladan odgoj s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima
- stvaramo mogućnost da roditelj sudjeluje u životu i aktivnostima djeteta u vrtiću
- prema aktualnim situacijama održavamo masovne roditeljske sastanke
- roditelje pozivamo na radionice i svečanosti i uključujemo ih u realizaciju plana i programa, sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, prihvaćamo njihove ideje i sugestije
- održavamo redovite roditeljske sastanke po skupinama (4 roditeljska sastanka u pedagoškoj godini)
- roditeljima će se omogućiti individualni razgovor i dostupnost informacija
- Web stranica vrtića
- neverbalnu komunikaciju vodimo putem oglasnih ploča i centra za roditelje
- uređenje prostora za roditelje, prostora aktualnosti (izložbe dječjih radova, foto prikaz aktivnosti u vrtiću, promidžbeni materijali, stručna literatura)
- provođenje anketa i upitnika
- zajedničke posjete izložbama i izleti

Na roditeljskim sastancima održati će se sljedeće teme važne za spremnost djece za polazak u OŠ – Razvoj govora kod djece (vanjska stručna suradnica logopedinja) i Spremnost djeteta za polazak u školu (vanjska stručna suradnica pedagoginja).

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dječji vrtić Suncokret surađivati će s vanjskim ustanovama i organizacijama koje će doprinijeti kvalitetnom odgojno-obrazovnom radu, te ispunjavanju uvjeta otvorenosti i javnosti rada naše Ustanove. Suradivat ćemo s:

- Općinom Strahoninec
- Ured Državne uprave Međimurske županije – Služba za društvene djelatnosti
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Zavodom za javno zdravstvo
- CZK Čakovec – „Pinkleci“
- Gradskom knjižnicom i čitaonicom „Nikola Zrinski“
- Udrugom privatnih poduzetnika (razna sponzorstva)
- Udrugom odgojitelja „Krijesnica“
- Župni ured Strahoninec
- PU Čakovec
- DVD-om Strahoninec
- Kulturno umjetničkim udrugama općine Strahoninec (KUD, Pjevački zbor Strahoninec, Udruga žena)
- Eko udrugom „Nobilis“
- Školom stranih jezika „Studio Žerjav“
- Udrugom oboljelih od leukemije i limfoma
- MURID
- Županijskom bolnicom Čakovec

Posebni naglasak je na suradnji s Osnovnom školom Strahoninec koja je najvažniji partner vrtića u procesu upisa djece u 1. razred OŠ. Suradnja će se realizirati kroz:

- organizacija pregleda djece prije upisa u 1. razred
- suradnja odgojitelja i učitelja na podizanju stručne kvalitete rada u predškoli
- upoznavanje svakog polaznika i procjena psihofizičke zrelosti djece
- poslovi organizacije i provođenja upisa, informiranje članova Školskog povjerenstva o rezultatima rada predškole i podacima o psihofizičkoj zrelosti djece za polazak u 1. razred
- izdavanje potvrde o završenom programu predškole

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

U praćenju i vrednovanju programa predškole sudjeluju odgojiteljice predškolskog odgoja i obrazovanja, ravnateljica i vanjska stručna suradnica pedagoginja te logopedinja. Praćenje dječjeg napretka u predškoli započinje dobivanjem informacija od strane roditelja/skrbnika o zdravlju, tjelesnom razvoju, načinu funkcioniranja, interesima i sposobnostima djeteta. Tijekom ostvarivanja programa odgojiteljice prate i bilježe važne napomene glede izvedbe samog programa te napredovanja svakog djeteta. Ukoliko se primijeti da se dijete ne razvija i ne napreduje u skladu s kronološkom dobi i zahtjevima programa obavještava se ravnateljica te vanjske stručne suradnice koje će izvršiti anamnezu te dati preporuke roditeljima za poboljšanje i napredak. Vanjska stručna suradnica pedagoginja provesti će ispitivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u 1. razred OŠ tijekom godine dana prije polaska djece u školu. Logopedinja će provjeriti stupanj razvoja govora te utvrditi eventualne teškoće i provesti logopedsku terapiju (prema potrebi). O rezultatima navedenog neposrednog rada s djecom, od strane vanjskih suradnika, biti će obaviješteni roditelji i odgojiteljice. Pedagoginja i logopedinja će održati i savjetodavne razgovore s roditeljima, a sve u svrhu što bolje pripremljenosti djece za polazak u 1. razred OŠ.

U vrednovanju sudjeluju i roditelji preko upitnika i anketa te prilikom svakodnevne komunikacije i savjetodavnog rada s odgojiteljicama. Vrednovanje unutar ustanove provoditi će se i na Odgojiteljskim vijećima, na kraju pedagoške godine u Godišnjem izvješću rada te putem SWOT analize. Važnu ulogu u vrednovanju programa imati će i djeca kao najbitniji članovi u procesu odgoja i obrazovanja - povratne informacije (zanimljivost sadržaja, ideje, načini rada...).

Vanjsko vrednovanje rada vrši Agencija za odgoj i obrazovanje, nadležno ministarstvo, prosvjetna inspekcija i Osnivač.

Cilj vrednovanja je unapređivanje kvalitete programa predškole na način da Ustanova sama sebe mijenja i usavršava u zacrtanom smjeru, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava djeteta.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Program predškole financira se jednim dijelom iz proračuna lokalne samouprave, a jednim dijelom dotacijom MZO i Županije.

Ta sredstva pokrivaju troškove plaća odgojiteljica, vanjskih stručnih suradnica te nabave potrebnog likovnog i potrošnog materijala kao i didaktičkog materijala.

11. ZAKLJUČAK

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Kroz program nastojimo zadovoljiti sve dječje potrebe a posebno potrebe za sigurnošću, pripadnošću, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba. Osnovna zadaća programa predškole je razvoj i unapređivanje tjelesnih, socijalnih, stvaralačkih, emocionalnih i spoznajnih potencijala djeteta kao i poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Programom predškole nastojimo osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvoj vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja koje će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života u školskom okruženju i široj društvenoj zajednici.

12. PRILOG (popis stručne literature):

1. Anka Došen-Dobud: Predškola-vodič za roditelje i voditelje; Alineja, Zagreb, 2001.
2. Slunjski E.; Dječji vrtić-zajednica koja uči- mjesto dijaloga, suradnje i zajedničkog učenja; Spektar medija, Zagreb, 2008.
3. Slunjski E.: Kurikulum ranog odgoja; Školska knjiga, Zagreb, 2011.
4. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN, 5/15)
5. Konvencija o pravima djeteta (UN, 1989.)
6. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07, 93/13)
7. Zakon o radu (NN, 149/09, 61/11, 82/12, 73/13 i 93/14)
8. Zakon o ustanovama (NN, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
9. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10)
10. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik MPŠ, broj 7/8 od 18. lipnja 1991.)
11. Pravilnik o trajanju i sadržaju predškole (NN, 107/14)
12. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01)

Program predškole djece u godini prije polaska u OŠ koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja i obrazovanja prihvaćeni je na 10. sjednici Upravnog vijeća DV „Suncokret“ održanog 10. 12. 2019. godine.

KLASA: *601 - 02/19 - 02/1*

URBROJ: *2109/108 - 19 - 2*

Ravnateljica DV „Suncokret“:

Svjetlana Topolnjak

Svjetlana Topolnjak



Predsjednik Upravnog vijeća:

Dražen Vidović