

# OPĆINA STRAHONINEC

Vodič kroz proračun Općine Strahoninec  
za 2023.godinu



# Što je proračun?

Akt kojim se procjenjuju prihodi i primici, te utvrđuju rashodi i izdaci općine Strahoninec za jednu fiskalnu ili proračunsku godinu. Donosi ga predstavničko tijelo u skladu sa Zakonom i odlukom donesenom na temelju zakona.



# NAČELA IZRADE PRORAČUNA

NAČELO URAVNOTEŽENOSTI	NAČELO JEDNE GODINE	NAČELO JEDINSTVA I TOČNOSTI	NAČELO UNIVERZALNOSTI	NAČELO SPECIFIKACIJE	NAČELO TRANSPARENTNOSTI	NAČELO DOBROG FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA
Znači da prihodi trebaju biti jednaki rashodima te da se smije koristiti samo onoliko sredstava koliko ih se može prikupiti	Znači da se proračun donosi za jednu godinu za koju se planiraju prihodi i rashodi, a osim toga potrebno je planirati i sredstva za pokriće obveza preuzetih iz ranijih godina	Znači da se svi prihodi i rashodi proračunskih i izvanproračunskih korisnika moraju iskazivati po bruto načelu. Rashodi se iskazuju po proračunskim funkcijama	Znači da prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako zakonom i odlukama nije drugačije propisano (za financiranje određenih rashoda i izdataka koriste se namjenski prihodi i primici)	Znači da svi prihodi trebaju biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima, a rashodi prema proračunskim korisnicima te uravnoteženi s prihodima	Znači da proračun i svi uz njega vezani dokumenti trebaju biti dostupni javnosti	Znači da se proračunska sredstva trebaju koristiti ekonomično, učinkovito i djelotvorno

OPĆI DIO	POSEBNI DIO	OBRAZLOŽENJE
<p data-bbox="868 434 1268 644">Sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa Financiranja</p>	<p data-bbox="1319 462 1760 805">Sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračuna općine iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.</p>	<p data-bbox="1819 434 2277 705">Sastoji se od obrazloženja općeg djela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna</p>

## STRUKTURA PRORAČUNA

# Proračunska klasifikacija

1. organizacijska – sadrži povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve
2. programska – sadrži rashode i izdatke kroz aktivnosti i projekte koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva
3. funkcijska – sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni
4. ekonomska – sadrži prihode i primitke prema prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni
5. izvori financiranja – sadrži prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene

# POSTUPAK DONOŠENJA PRORAČUNA

- Ministarstvo financija na temelju smjernica Vlade sastavlja upute za izradu lokalnih proračuna i dostavlja ih JLS-ovima do 15. kolovoza tekuće godine.
- Sukladno uputama, JUO Strahoninec izrađuje i dostavlja upute svojem proračunskom korisniku.
- Proračunski korisnik izrađuje prijedlog financijskog plana i dostavlja ga JUO-u najkasnije do 15. rujna.
- JUO razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt proračuna iza iduću i projekcije za slijedeće dvije godine te ih dostavlja općinskom načelniku.
- Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije do 15. studenog.
- Općinsko vijeće donosi proračun za iduću i projekcije za slijedeće dvije godine do kraja tekuće godine, i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 01. siječnja.
- Proračun se javno objavljuje u Službenom glasniku Međimurske županije i na internetskim stranicama općine Strahoninec.
- Općinski načelnik dostavlja proračun Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova stupanja na snagu

# PRORAČUN OPĆINE STRAHONINEC ZA 2023.

U računu prihoda i rashoda planski podaci proračuna navedeni su prema ekonomskoj klasifikaciji, a čine ih prihodi poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja za nabavu nefinancijske imovine. U računu financiranja navode se planirani primici od financijske imovine i zaduživanja te planirani izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Prihodi poslovanja u 2023. godini planirani su u ukupnom iznosu od 1.933.692,40 EUR, dok su prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani u iznosu od 224.565,20 EUR.

# Prihodi poslovanja

## Prihodi poslovanja:

1. prihodi od poreza (poreza na dohodak, poreza na imovinu, poreza na robu i usluge i ostale prihode od poreza)
2. pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna
3. prihodi od imovine (prihodi od financijske imovine i prihodi od nefinancijske imovine)
4. prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima
5. kazne, upravne mjere i ostali prihodi
6. prihodi od prodaje nefinancijske imovine

- Prihodi od poreza planirani su u iznosu od: 890.283,00 EUR
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna: 934.613,85 EUR
- Prihodi od imovine: 20.207,43 EUR
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima i naknada: 86.270,26 EUR
- Kazne, pristojbe i ostali prihodi: 2.317,86 EUR
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine: 224.565,20 EUR
- Primici od financijske imovine i zaduživanja: 1.000.000,00 EUR
- Manjak prihoda iz prethodnih godina: -166.362,00 EUR
- **UKUPNI PRIHODI: 2.991.895,60 EUR**



# Rashodi poslovanja

1. rashodi za zaposlene
2. materijalni rashodi
3. financijski rashodi
4. subvencije
5. naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
6. ostali rashodi

1. rashodi za nabavu neproizvedene financijske imovine
2. rashodi za nabavu proizvedene financijske imovine

- Rashodi za zaposlene: 123.351,83 EUR
- Materijalni rashodi: 273.160,13 EUR
- Financijski rashodi: 43.943,96 EUR
- Subvencije: 21.400,00 EUR
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade: 149.474,70EUR
- Ostali rashodi: 372.699,00 EUR (tekuće donacije udrugama, DVD Strahoninec, sufinanciranje OŠ Strahoninec, Dječjeg vrtića, vjerskih zajednica)
- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine: 25.000,00 EUR
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine: 1.397.301,75 EUR
- Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova: 585.564,23 EUR
- **UKUPNO RASHODI:2.991.895,60**

Tijekom proračunske godine proračun se može mijenjati sukladno zakonskim odredbama. Procedura izmjena istovjetna je proceduri njegova donošenja, predlaže ga općinski načelnik, a donosi Općinsko vijeće.

Ukoliko tijekom proračunske godine nastanu nove obveze ili se promjene gospodarska kretanja pa se prihodi proračuna ne ostvaruju prema predviđenom planu općinski načelnik može obustaviti izvršenje pojedinih rashoda i izdataka.