PRIJEDLOG

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Strahoninec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br.06/13, 3/18, 15/18 i 6/20) Općinsko Vijeće Općine Strahoninec na svojoj 22. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju proračuna Općine Strahoninec za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, izvršavanje proračuna – upravljanje prihodima/primicima i rashodima/izdacima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- programska
- funkcijska
- ekonomska
- lokacijska
- izvori financiranja

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, uz oznaku izvora financiranja.

Plan razvojnih programa obuhvaća planiranje rashoda za investicije te kapitalne pomoći i donacije za višegodišnje razdoblje.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- skupina 61 – prihodi od poreza

- skupina 63 – pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države – potpore
- skupina 64 – prihodi od imovine
- skupina 65 – prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima
- skupina 71 – prihodi od prodaje neproizvedene imovine
- skupina 72 – prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine
- skupina 31 – rashodi za zaposlene
- skupina 32 – materijalni rashodi
- skupina 34 – financijski rashodi
- skupina 37 – naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
- skupina 38 – ostali rashodi
- skupina 41 – rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
- skupina 42 – rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
- skupina 45 – rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova (skupina konta 8 i 5).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 8.

Sredstva proračuna koriste se za namjene koje su određene proračunom, odnosno izmjenama i dopunama proračuna tijekom proračunske godine.

Rashodi i izdaci utvrđeni u Proračunu su maksimalne svote.

Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 10.

Tijekom godine Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika može Proračun mijenjati i dopunjavati.

Članak 11.

Sredstva za isplatu stipendija, realizaciju socijalnog programa, sufinanciranje ekonomske cijene dječjih vrtića, plaćanje troškova prijevoza srednjoškolaca, isplaćuju se mjesečno na račune korisnika, odnosno davatelja usluga.

Pojedinačne – jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim osobama za podmirenje troškova stanovanja i drugih troškova na teret Proračuna Općine Strahoninec, isplate za ogrjev iz Državnog proračuna isplaćuju se na temelju Odluke načelnika i rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Strahoninec, a na prijedlog Odbora za socijalna pitanja.

Namjenska sredstva uplaćena u Proračun Općine Strahoninec iz Državnog proračuna i Proračuna Međimurske županije koja se odnose na isplate građanima (elementarne nepogode, socijala – ogrjev drvo i sl.) nisu ograničena u smislu visine isplate.

Ostalim korisnicima Proračuna Općine Strahoninec sredstva se doznačuju na njihove račune mjesečno, tromjesečno, polugodišnje ili godišnje, na temelju sklopljenih ugovora o korištenju sredstava iz Proračuna Općine Strahoninec za 2020. godinu.

Članak 12.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su jednom godišnje dostaviti izvješća o utrošenim sredstvima u prethodnoj godini, a po potrebi Jedinstveni upravni odjel može odrediti i drugačiju dinamiku podnošenja i sadržaj dostavljenih izvješća.

U slučaju neispunjenja navedene obveze korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna.

Jedinstveni upravni odjel Općine Strahoninec može obaviti kontrolu na licu mjesta kod korisnika vezano uz utrošena sredstva primljena iz općinskog proračuna. Postupak provođenja kontrola uređuje se zasebnom Uputom.

Članak 13.

Preraspodjela na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje. Preraspodjela se ne može izvršiti između Računa prihoda i Računa financiranja. Odluku o preraspodjeli donosi općinski načelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 14.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, i na prijedlog Komisije za socijalna pitanja i stipendiranje studenata otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ako bi troškovi naplate bili u nesrazmijeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate duga.

Članak 15.

Općinski načelnik raspolaže novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Strahoninec te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Strahoninec sukladno odredbama Statuta Općine i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 16.

Općinski načelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka i preuzimanje obveza na teret proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Općinski načelnik je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna. Prijedlog proračuna i izvještaj o izvršenju proračuna načelnik podnosi Općinskom vijeću na zakonom propisani način i u propisanim rokovima.

Članak 17.

Općinski načelnik može za obavljanje poslova iz prethodnog članka ovlastiti druge osobe. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost općinskog načelnika.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti.

Prijenos ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima utvrđuju se zasebnom odlukom.

Prijenos ovlasti iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik mora obaviti po načelu razdvajanja dužnosti.

Članak 18.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinicama lokalne i područne samouprave.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduživanje može biti kratkoročno i dugoročno.

Odluku o kratkoročnom ili dugoročnom zaduživanju Općine Strahoninec donosi Općinsko vijeće.

Članak 19.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Kratkoročno zaduživanje može se realizirati samo za premošćivanje nastale nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Članak 20.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, koji je potvrdilo Općinsko vijeće Općine Strahoninec, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovu donesenog proračuna i suglasnosti Vlade. Općina izvještava Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 8 dana od dana sklapanja, te tromjesečno o tijeku otplate zajma.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i stranih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Općine, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Ove se odredbe ne odnose na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Članak 21.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

Članak 22.

Kao kaznene odredbe u smislu ove Odluke primjenjuju se kaznene odredbe Zakona o proračunu u dijelu koji se odnosi na jedinice lokalne samouprave.

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 400-10-01/20-01/01
URBROJ:2109/23-03-20-1
Strahoninec, 23. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Vladimir Lepen